

Schoolgids **2022-2023**



RK Basisschool De Blokkendoos



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedures

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van RK Basisschool De Blokkendoos

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

RK Basisschool De Blokkendoos

Ecliptica 26

5175XJ Loon op Zand

☎ 0416362335

🌐 <http://www.bsdeblokkendoos.nl>

✉ infodeblokkendoos@leerrijk.nl

Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.904

🌐 <http://www.leerrijk.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Ed Verhage	directiedeblokkendoos@leerrijk.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

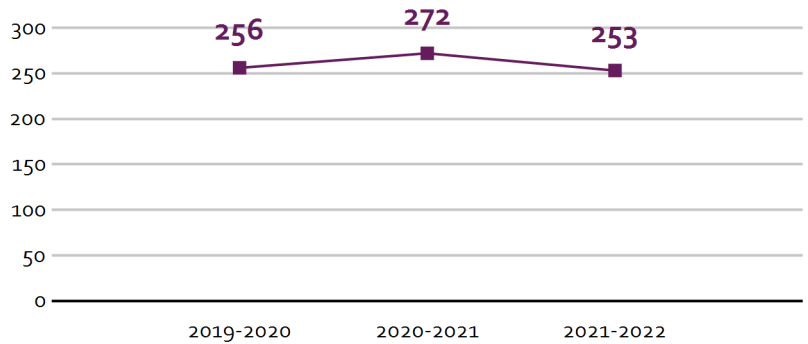
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

253

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig en vertrouwd

Betrouwbaar en betrokken

Eigentijds en solide

Meedenken - meedoen

Diversiteit op niveau

Missie en visie

Uitgangspunten: Zorg goed voor jezelf, zorg goed voor de ander en zorg goed voor je omgeving.

Wij verzorgen basisonderwijs ten dienste van een optimale ontwikkeling voor alle kinderen.

Hier staan wij voor:

Samen met elkaar leren, ontwikkelen, groeien en bloeien in een veilige, uitdagende en betekenisvolle omgeving.

Wij geven ons onderwijs vorm vanuit deze missie. Hieraan gekoppeld hebben wij onder andere de volgende visiekenmerken en kernwaarden benoemd:

- Waarde(n)vol onderwijs;
- Vanuit talent kunnen ontwikkelen op alle gebieden;
- Zorgen voor een goede basis door goed onderwijs;
- Diversiteit in het aanbod, waarin creativiteit en cultuur belangrijk zijn;
- Betekenisvol aanbod in een rijke leeromgeving (betekenisvolle context);
- Ruimte hebben en krijgen om te groeien, toekomstgericht;
- Samen leren van en met elkaar (dat geldt zowel voor leerlingen als voor teamleden);
- Op verschillende manieren leren (instructie, met handen, uit boeken, onderzoekend);
- Het leren zichtbaar maken, inhoudelijke betrokkenheid van leerlingen en ouders;

- Betrokkenheid, welbevinden, zorgen voor elkaar (o.a. burgerschap), vertrouwen;
- Kinderen zien!

Basisschool De Blokkendoos is een gezellige en solide school met een gevestigde naam in Loon op Zand. De school telt ongeveer 250 leerlingen. Belangrijke pijlers zijn: een veilige school waar goed onderwijs gegeven wordt en waar alle kinderen gezien worden, kindgericht onderwijs georganiseerd in jaargroepen en veel aandacht voor sociaal-emotionele aspecten.

Identiteit

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend. Dit dragen we uit en we spreken hierover met de leerlingen. Dit heeft zowel een relatie met burgerschap als met de waarden vanuit de algemeen christelijke-katholieke identiteit.

Hoewel we een katholieke identiteit hebben, wordt hier geen nadruk op gelegd en vinden we aandacht voor de andere wereldgodsdiensten net zo vanzelfsprekend. Natuurlijk is er vanuit de christelijke-katholieke cultuur een bepaald referentiekader als het gaat om waarden en normen: hoe gaan we om met onszelf, met de ander en met de wereld. We vieren het kerstfeest en het paasfeest, waarbij de verhalen overgedragen worden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons gebouw beschikt over een aula met podium. Deze ruimte wordt grotendeels ingezet als leerwerkruimte voor en door kinderen. In schooljaar 2022-2023 wordt deze ruimte (als onderdeel van de totale renovatie van het gebouw) opnieuw ingericht. De schoolvieringen en de eindmusical vinden ook plaats in deze aula, die voorzien is van licht en geluidsapparatuur.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2





























































In de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt in de vorm van projecten. Uitgangspunt hierbij zijn de kenmerken van basisontwikkeling. De jongste kinderen kunnen rustig wennen, de oudere kleuters krijgen wat meer opdrachten in de sfeer van ontdekkend en experimenterend bezig zijn. We leren de kinderen vaardigheden om op allerlei manieren taken zelfstandig uit te kunnen voeren. Steeds verder op weg naar een meer zelfstandig persoon (zelfredzaamheid). De leerling leert wat hij wel en niet aankan. We proberen de leerling langzamerhand steeds moeilijkere taken uit te laten voeren. Daarnaast maken we gebruik van coöperatief leren. Tijdens het coöperatief leren werken de kinderen aan de hand van vastgestelde structuren intensief samen. Middels deze werkwijze wordt er tegelijkertijd een beroep gedaan op de sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen en wordt de saamhorigheid bevorderd. Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind is ingebed in het gehele onderwijs.

Op de Blokkendoos hanteren we regels en afspraken op school- en groepsniveau. De regels op groepsniveau worden aan het begin van elk schooljaar samen met de kinderen opgesteld met behulp van het pestprotocol. In het gedragsprotocol staat omschreven hoe de omgang tussen leerkrachten en kinderen geregeld is. In de groepen 1-2 maken we gebruik van Schatkist en thematisch onderwijs (Kleuteruniversiteit). Een onderwijsvorm waarbij de vier B's uitgangspunt zijn: betrokkenheid tonen, betekenisvol zijn, bedoelingen duidelijk maken en de rol van de leerkracht is bemiddelend. We hebben voor groep 1-2 uitgangspunten m.b.t. thematisch werken vastgesteld en de doelen die men nastreeft zijn vastgelegd. Het werken met thema's biedt mogelijkheden om vanuit de belangstelling van de jonge kinderen actuele gebeurtenissen, leefsituaties en zaken uit de omgeving van de kinderen aan de orde te stellen. Daarbij is het de bedoeling tot meer diepgang en samenhang te komen, zodat de kinderen meer inzicht krijgen in de wereld om hen heen. We willen op een ontwikkelingsgerichte wijze

werken met thema's. Dat wil zeggen dat men in het onderwijsaanbod gevarieerde activiteiten opneemt, die zo 'echt' mogelijk zijn. De activiteiten moeten voor de kinderen betekenisvol zijn, waarbij ze moeten communiceren/overleggen. Ze moeten de gelegenheid bieden tot actief handelen, zowel mentaal als lichamelijk.

De leerkracht speelt een belangrijke rol in het werken met thema's: in voorwaardelijke zin (zorg van materialen, inrichting), in begeleidende zin (door voorstellen te doen, gesprekjes te voeren, problemen voor te leggen en mee te spelen en te werken activeert zij de kinderen) en in sturende zin (door kinderen uit te nodigen voor een activiteit, door sturing vanuit materiaal en meewerken). De leerkrachten hebben afspraken gemaakt over het aantal thema's per jaar, de inhoud en de wijze waarop de inhoud en het activiteitenaanbod per thema wordt vastgesteld. Verder spelen de jongste kinderen veel, zowel binnen als buiten. Spelen, klimmen en klauteren is essentieel voor de motorische ontwikkeling. Zij leren wat het is om een gehele dag in een groep te zitten, wat de school allemaal van hen vraagt. Er wordt hen ook divers ontwikkelingsmateriaal aangereikt om spelend te leren. Zeker in het begin mogen de jongste kleuters zelf hun werk kiezen. Dat gebeurt dan ongeveer 45 minuten. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Er is veel aandacht voor taalactiviteiten, kringgesprekken, beginnende geletterdheid (lezen) en beginnende gecijferdheid (rekenen), sociale redzaamheid en samen eten. Ook muzikale vorming, spel en lichamelijke oefening zowel buiten als in de speelzaal, expressie, wereldoriëntatie en verkeersonderwijs komen in deze groepen aan bod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 6 uur	 3 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 40 min	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 45 min	 5 u 20 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 15 min	 15 min	 45 min	 1 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Sociaal emotioneel leren	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Burgerschap	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Aula met podium

2.2 Het team

Vanaf groep 3 worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht van BeweegBuro. Er zijn twee lessen per week in sporthal De Wetering. Omdat deze sporthal grondig gerenoveerd zal worden, is de verwachting dat de gymlessen in de loop van het schooljaar op een andere locatie zullen worden ingevuld. De gemeente Loon op Zand is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een locatie. Mogelijk zullen de gymtijden gedurende het schooljaar wijzigen door deze situatie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht niet aanwezig kan zijn wegens verlof, wordt geprobeerd inval te realiseren. Gezien het tekort aan leraren lukt het in de praktijk helaas niet altijd om een andere leerkracht in te zetten. In zo'n geval wordt altijd gezocht naar een oplossing waarbij toch onderwijs (eventueel in aangepaste vorm) kan worden aangeboden.

Dit is het standaard beleid:

Mogelijke vervangers in de vervangingspool (aangesloten bij het Regionaal Transfer Centrum) worden benaderd. De directie gebruikt hiervoor de tool VervangingsManager. De praktijk leert dat er vaak geen invallers beschikbaar zijn. Daarom wordt ook direct binnen de interne organisatie gezocht naar oplossingen. Soms kan een parttime medewerker extra komen werken of kan er door het verschuiven van leerkrachten en/of het inzetten van onderwijsondersteuners tijdelijk inval worden gerealiseerd. De school is wel terughoudend met het inzetten van medewerkers die ondersteunende en ambulante (zorg)taken hebben, om niet teveel af te doen aan de extra zorg aan leerlingen.

Als er geen oplossingen mogelijk zijn door het inzetten van medewerkers, kan een klas worden verdeeld over andere groepen. We proberen dat te beperken en de pijn te verdelen zodat een bepaalde klas niet te vaak opgesplitst hoeft te worden. Bieden de voorafgaande mogelijkheden echt geen

aanvaardbare oplossing meer, dan is er sprake van overmacht en wordt aan ouders gevraagd hun kinderen thuis op te vangen. De school zal in zo'n geval kinderen opvangen die niet thuis terecht kunnen. Er wordt geprobeerd werk mee te geven (of online aan te bieden) zodat kinderen toch gericht aan schooltaken kunnen werken. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht door de school. De richtlijnen van de onderwijsinspectie worden gevolgd.

De directeur en de intern begeleider vallen niet in.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KMB*.

De Blokkendoos heeft geen specifiek VVE-programma in samenwerking met de peuterspeelzaal en/of kinderopvangorganisaties. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's aan te bieden in de thuissituatie, op het kinderdagverblijf (crèche), peuterspeelzaal (peuteropvang/peuterschool/voorschool) of op school.

In de wet is vastgelegd dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor voorschoolse educatie. De gemeente bepaalt welke kinderen in aanmerking komen voor VVE. Over het algemeen wordt op het consultatiebureau bekeken of een peuter extra ondersteuning nodig heeft (indiceren). Het kan per gemeente verschillen welke kinderen gebruik mogen maken van voorschoolse educatie.

Momenteel is er geen VVE-aanbod, maar in schooljaar 2021-2022 en/of in schooljaar 2022-2023 zal in overleg met de gemeente Loon op Zand worden onderzocht welke behoefte/noodzaak er dan eventueel is, zodat daarop geanticipeerd kan worden door bijvoorbeeld scholing, samenwerking en/of het invoeren van specifieke aanvullende programma's.

De Blokkendoos werkt prettig samen met de peuterspeelzaal en met kinderorganisaties. Er vindt (met toestemming van ouders) uitwisseling plaats van overdrachtdossiers als kinderen naar onze school komen. Er is vooralsnog geen gezamenlijk ontwikkelprogramma-aanbod.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Blokkendoos heeft de afgelopen jaren een koerswijziging ingezet die we de komende jaren willen voortzetten.

Ons doel is de bevordering van de talentontwikkeling / eigenaarschap van de kinderen. We willen dit aantoonbaar maken door al onze activiteiten te richten op het zichtbaar vergroten van het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen.

Koersuitspraken m.b.t. onderwijs:

- Cultuuronderwijs en wereldoriëntatie: we gaan bepalen welke richting we op willen met ons wereld oriënterend onderwijs (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek). We zoeken naar de verbinding van cultuur onderwijs en de manier waarop wij inhoud willen geven aan deze wereld oriënterende vakken. Dit doen we met begeleiding van een externe deskundige en we gebruiken een afstudeeronderzoek van een 4e-jaars Pabo student;
- Rekenen en betekenisvol leren: Het vak rekenen betekenisvoller maken door aanpassingen in de aanpak van de projecttaken. Daarnaast wordt 'Nieuwsrekenen' een vast onderdeel (vanaf groep 5). We bestuderen onze drie groepen aanpak met als doel de opbrengsten te verhogen Als rekenen voldoende is uitgediept gaan we verder met begrijpend lezen. Hiertoe zullen we ook gaan uitwisselen met andere Leerrijk! scholen;
- Taal/spelling: Het gebruiken van de nieuwe methode STAAL voor modern spellingonderwijs, met daarbij de nodige begeleiding voor het aantrekkelijk maken van ons taalonderwijs voor alle kinderen. ("zo leer je kinderen lezen en spellen" van José Schraven);
- Kwink: We gebruiken de methode Kwink als een effectieve methode voor sociaal-emotioneel leren.

Koersuitspraken m.b.t. organisatie:

- Gespreid leiderschap: Elke leerkracht heeft een coördinerende taak op schoolniveau op zich genomen, waarbij we gebruikmaken van het specialisme en de competenties van de leerkracht;
- KMB: Inhoud en vorm geven aan de samenwerking met stichting Kind centrum Midden-Brabant (KMB);
- Vergaderen en scholing: Maandelijks samen vergaderen en bijscholen.

Koersuitspraken m.b.t. professionalisering:

- Kwaliteitszorg: een zaak van het hele team. Daarom zetten we instrumenten als ParnasSys, Zien en Integraal in, om leren en het verduurzamen hiervan zichtbaar te maken;
- Onderwijsbehoeften: Wij vergroten het inzicht in de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat leerkrachten die kunnen vertalen naar concrete aanpassingen in het leerstofaanbod en didactiek. Dit doen we o.a. door analysevaardigheden en het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire te vergroten;
- Gesprekken: We vergroten de vaardigheid om kind- en oudergesprekken te voeren;
- Actualiseren van het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP);
- Vaststellen welke leerkracht basisbekwaam is en welke vakbekwaam. De bekwaamheidsontwikkeling van de medewerker wordt vastgelegd in het persoonlijk bekwaamheidsdossier.

Waar hebben we aan gewerkt?

In de afgelopen jaren is onder andere gewerkt aan het verbeteren van het klassenmanagement en gedifferentieerder aanbod:

- Werken vanuit doelen en feedback geven en krijgen;
- Werken met regels en routines;

- Werken volgens het IGDI model met de nadruk op interactief IGDI: Interactief, Gedifferentieerd Directe Instructie;
- Werken op drie niveaus: aanpak 1, 2 en 3;
- Een aanbod bieden voor de meer dan gemiddeld begaafde kinderen.

Waar gaan we aan werken?

Omdat we als school versneld enkele veranderingen willen doorvoeren en omdat in het vigerende schoolplan (opgesteld drie jaren geleden) enkele aandachtsgebieden nog niet nadrukkelijk zijn belicht, hebben we onszelf de opdracht gesteld met nieuwe focus naar ons aanbod en naar onze ontwikkelagenda (en kwaliteitsbeleid) te kijken. Dit heeft geleid tot een herformulering van de schoolvisie en van daaruit op enkele (nieuwe) prioriteiten: didactiek, leeropbrengsten, burgerschapsvorming en professionalisering.

Didactiek

De nieuwste (en wetenschappelijk onderbouwde) onderwijskundige inzichten hebben ertoe geleid dat we het IGDI-instructiemodel (waarin standaard in drie niveaugroepen instructie wordt gegeven) zullen omvormen naar het EDI-model. Dit staat voor Expliciete Directe Instructie. Dit is een bewezen effectieve aanpak om de leseffectiviteit nog verder te verhogen. Deze aanpak leidt tot meer succeservaringen en betere leerprestaties door de doelgerichte efficiënte didactische werkwijze waarin de doelgerichte instructie van de leerkracht aan de leerlingen op alle niveaus de kern vormt.

In schooljaar 2022-2023 wordt het EDI-model gefaseerd schoolbreed ingevoerd en gemonitord (tussenevaluaties) met de inzet van externe expertise. De leerkrachten worden hierbij opgeleid en begeleid. In dit schooljaar zal de nadruk liggen bij het inzetten van EDI tijdens de rekenlessen, omdat EDI uitstekend werkt bij het rekenonderwijs én omdat er dit schooljaar wordt gestart met het werken in de nieuwe (hierop aansluitende) rekenmethode *Getal & Ruimte*.

Doelen en resultaten burgerschapsvorming

De wettelijke burgerschapsopdracht bepaalt dat onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie bevordert. Scholen hebben veel vrijheid in de wijze waarop ze hier vorm aan geven. Op De Blokkendoos willen we zoveel mogelijk invulling aan burgerschapsvorming geven die passend is bij de schoolpopulatie en die aansluit op lessen, thema's en aspecten die een (directe of indirecte) relatie hebben met burgerschap. Hiermee willen we burgerschapsonderwijs niet als 'schoolvak' isoleren en volledig apart aanbieden, maar juist proberen synergie bevorderen.

In schooljaar 2022-2023 zullen we met het onderwijsteam kwaliteitskaarten opstellen waarin we zullen beschrijven hoe we concreet zorgdragen voor het realiseren, borgen en evalueren van ons aanbod (en onze doelen) en op welke wijze we de uitkomsten zullen monitoren zodat we een reëel beeld hebben van de resultaten, waarmee we kunnen beoordelen of de door ons gestelde doelen worden gerealiseerd.

Leeropbrengsten

Door een lange periode van noodzakelijke aanpassingen in het onderwijs wegens corona zijn de leeropbrengsten onder druk komen te staan. Hoewel we als school voldoende presteren, willen we voorkomen dat leerlingen de school met achterstanden zouden verlaten. Daarom brengen we de (tussen)resultaten frequent in kaart en anticiperen hierop wanneer interventies nodig blijken. Hierbij zetten we gelden in vanuit het Nationale Plan Onderwijs (NPO-middelen) zodat we met homogene groepen en met remediërende ondersteuning kunnen werken.

PLG's

Het schoolteam werkt steeds meer als 'professionele leergemeenschap' (PLG) en heeft deelvverantwoordelijkheden belegd in PLG's gevormd door leerkrachten. Deze PLG's doen onderbouwde onderwijskundige voorstellen, evalueren/monitoren, betrekken/enthousiasmeren en borgen afspraken en beleid. In schooljaar 2022-2023 wordt verder en concreter inhoud gegeven aan (en vanuit) de PLG's, gerelateerd aan de missie, het schoolplan en het jaarplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

4D en PDCA

De kern van het kwaliteitsbeleid van De Blokkendoos is het inzetten van zowel de 4D-cyclus (met name voor onderwijskundige ontwikkeling en opbrengsten) als de PDCA-cyclus (op onze school vooral toegepast om processen en activiteiten in te zetten en te bewaken).

- 4D: Data - Duiden - Doelen - Doen
- PDCA: Plan - Do - Check - Act

De 4D-cyclus wordt structureel ingezet om bijvoorbeeld de uitkomsten van (Cito)toetsen te analyseren op basis van de harde gegevens. Dit gebeurt volgens een vaste systematiek en op vaste momenten. Hierbij zijn de leerkrachten en de intern begeleider betrokken. Uitkomsten van de analyses (duiding) worden vervolgens met de directeur besproken en ook met de kwaliteitsmedewerker van het bevoegd gezag.

De PDCA-cyclus wordt vooral ingezet om de lopende/terugkerende activiteiten te monitoren met het oog op verbetering en borging. Voorbeelden waarbij dit gebeurt: de Kinderboekenweek, vieringen en ons cultuuronderwijs, waarvoor tijdens studiedagen en in teambijeenkomsten onderwerpen op PDCA-wijze worden geagendeerd.

Jaarplan 2022-2023

Het schooljaarplan geeft een overzicht van de belangrijkste onderwerpen in onze kwaliteits- en ontwikkelagenda. Hierin is benoemd welke doelen we willen bereiken en op welke wijze hieraan wordt gewerkt. Het jaarplan dient als basis voor de teamstudiedagen, waar steeds deelonderwerpen uit het jaarplan aan de orde komen en waar met het team wordt gemonitord (zowel 4D als PDCA) in welke fase de school zich bevindt, hoe zaken aangepast/verbeterd kunnen worden en geborgd kunnen worden.

Dit zijn de hoofdonderwerpen uit het jaarplan 2022-2023:

- Rekenen: Effectieve rekeninstructie en differentiatie;
- Hoogbegaafdheid: kennis en onderbouwd aanbod;
- Teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling;
- Didactiek: leerlijnen kleuters en expliciete directe instructie (EDI);
- Burgerschapsonderwijs.

Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)

In schooljaar 2022-2023 wordt een start gemaakt met het inrichten van het integrale kwaliteitssysteem *Werken met Kwaliteitskaarten* (WMK). Onderdeel hiervan is een zelfanalyse op basis van de wettelijke

richtlijnen en het nieuwste onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Hiermee kunnen we zelf monitoren hoe wij als school 'scoren', zodat zowel de sterke kanten als de aandachtspunten en verbeterpunten direct zichtbaar worden. Benodigde acties en plannen kunnen daarna gekoppeld worden aan/in dit systeem, waarmee het monitoren/toetsen, verbeteren en borgen zowel op schoolniveau als op organisatieniveau (bevoegd gezag) inzichtelijk zijn en bewaakt worden.

Reflectie- en voortgangsgesprekken

Er vindt regelmatig en structureel overleg plaats om te reflecteren op de kwaliteitsontwikkeling. Doel is deze ontwikkeling vanuit de missie, kernwaarden en het jaarplan te monitoren en tijdig te interveniëren als daar noodzaak voor blijkt. Er is daarom wekelijks overleg tussen de directeur en de intern begeleider, maandelijks overleg tussen de directie/ib'er en het College van Bestuur (voortgangsgesprek met rapportage) en minimaal twee keer per jaar 4D-overleg tussen directie/ib'er en de kwaliteitsmedewerker(s) van het bevoegd gezag. Daarnaast worden PLG's betrokken (vanuit gedeeld eigenaarschap) om de voortgang te monitoren en de beoogde doelen planmatig te bereiken.

Klassenbezoeken

Omdat we het van belang vinden te ervaren en te monitoren hoe de beoogde ontwikkelingen en de gestelde doelen vorm en inhoud krijgen in de klassen, vinden regelmatig klassenbezoeken plaats in alle groepen, bij alle leerkrachten. Hiervoor worden kijkwijzers gebruikt. Bevindingen worden met elkaar uitgewisseld, gerelateerd aan de doelen en de opdrachten die de school zichzelf heeft gesteld en de afspraken die in dit kader zijn gemaakt. In schooljaar 2022-2023 staan de klassenbezoeken hoofdzakelijk in het thema van didactiek (er wordt een start gemaakt met het invoeren van het *EDI-model* (hier moeten uniforme werkwijzen uit volgen), het rekenonderwijs (in het kader van de nieuwe methode *Getal & Ruimte*) en het werken vanuit leerlijnen (waarbij een 'upgrade' van het kleuteronderwijs specifieke aandacht krijgt).

De klassenbezoeken worden voorbereid en uitgevoerd door de directie, de intern begeleider, kwaliteitsmedewerkers vanuit het bevoegd gezag en door externe deskundigen (bijvoorbeeld een expert op het gebied van EDI en/of rekenonderwijs en ook onze ambulante begeleider die vanuit haar rol regelmatig observeert en gerichte adviezen geeft). Het doel is dat ook leerkrachten gericht lessen van elkaar gaan bezoeken en deze met elkaar gaan reflecteren. In de praktijk is echter dit soms moeilijk realiseerbaar wegens de beperkte mogelijkheden om leerkrachten hiervoor vrij te roosteren.

Tussenevaluaties met en in de medezeggenschapsraad

De directie van de school (soms aangevuld met de intern begeleider) bezoekt structureel de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR). De algehele schoolontwikkeling en met name de ontwikkel- en kwaliteitsagenda van de school worden hier frequent uitgewisseld, zodat ook ouders van de MR op de hoogte zijn van de ontwikkeling en in de gelegenheid zijn om beleid en afspraken te monitoren en hier adviezen over te geven.

In schooljaar 2022-2023 zal de leerlingenraad opnieuw geformeerd worden (als onderdeel van de invulling van ons burgerschapsonderwijs). Het plan is om ook in deze leerlingenraad frequent te gaan monitoren hoe de bevindingen van de leerlingen zijn, of zij in de praktijk herkennen hoe er gewerkt wordt aan de doelstellingen en of zij hierin aandachtspunten en/of verbeterpunten kunnen aangeven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Blokkendoos biedt ondersteuning aan de volgende doelgroepen:

- kinderen met dyslexie;
- kinderen met dyscalculie;
- kinderen met een lichte vorm van autisme;
- hoogbegaafde kinderen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Blokkendoos heeft een specialist hoogbegaafdheid. Zij ondersteunt leerkrachten en leerlingen bij het realiseren van een passend aanbod, waardoor zo veel mogelijk aan wordt gesloten op het intelligentie- en ontwikkelingsniveau van de betreffende leerlingen. Door nadrukkelijke aandacht voor executieve vaardigheden (waaronder bijvoorbeeld leren plannen en leren om te leren) kunnen problemen in het onderwijs waar sommige hoogbegaafde kinderen op latere leeftijd mee te maken krijgen veelal worden beperkt of voorkomen.

De komende jaren wordt geïnvesteerd in professionalisering van alle leerkrachten om hoogbegaafde leerlingen tijdig te herkennen en van een passend aanbod te voorzien.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator sociale veiligheid en anti-pestten

De Blokkendoos staat bekend om een prettig en veilig pedagogisch klimaat. Er gebeuren gelukkig weinig incidenten en er wordt expliciet aandacht besteed aan waarden, normen en gedrag. Wanneer er wel eens ruzie is of wordt gepest, wordt dit doorgaans snel met de betrokken kinderen opgelost. Indien nodig worden ouders hierbij betrokken.

Sommige kinderen hebben wat extra aandacht of hulp nodig om hun gedrag te reguleren. Als het nodig is, kan de school gebruik maken van de twee hiervoor opgeleide gedragsspecialisten. Ook kan de school een beroep doen op externe professionals. Er is (beperkt) ambulante begeleiding beschikbaar vanuit De Kracht. Deze is expert op het gebied 'jonge kind' en gedrag. Zij kan worden ingezet om leerkrachten te adviseren en wordt incidenteel ingezet om kinderen en/of ouders te begeleiden.

Handle with Care

Handle with Care is een initiatief om kinderen die thuis betrokken zijn bij huiselijk geweld snel te steunen om zo de korte en lange termijneffecten van huiselijk geweld tegen te gaan. *Handle with Care* richt zich op snelle sociale steun op school voor kinderen van vier tot achttien jaar die te maken hebben met huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit betekent dat het kind al steun krijgt na het incident in de thuissituatie. School is voor veel kinderen een veilige plek en leerkrachten zijn over het algemeen goed in staat gepaste steun te bieden (en beschouwen dat ook als hun taak), maar dan moeten ze wel weten dat er thuis iets speelt.

In elke schoolklas in Nederland zitten helaas kinderen die soms te maken krijgen met huiselijk geweld of zelfs kindermishandeling. Soms is dit zo ernstig dat de politie eraan te pas komt. Door deze situatie thuis kunnen kinderen zich onveilig voelen, waardoor zij ook op andere plekken op hun hoede zijn voor gevaar en hierdoor stress meedragen die ze meenemen de klas in. Vaak weet niemand hiervan, waardoor deze kinderen geen steun krijgen. Zonder steun komen deze kinderen mogelijk niet aan leren toe en lopen ze het risico op latere leeftijd bijvoorbeeld depressief, verslaafd of zelf gewelddadig te worden.

De aandacht voor kinderen op school die thuis getuige of betrokken zijn bij huiselijk geweld is aanleiding voor *Handle with Care*. De Taskforce Kindermishandeling heeft hier het initiatief voor genomen. Ook past het in de regionale aanpak Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Daarin is vastgelegd dat gemeenten zich inzetten om huiselijk geweld en kindermishandeling te voorkomen en duurzaam te stoppen. Eerder en sneller erbij zijn is een van de programmaliijnen waarin *Handle with Care* is opgenomen.

Als de politie aan de deur komt vanwege een melding van huiselijk geweld of kindermishandeling in een gezin met kinderen wordt er een *Handle with Care* signaal naar de school gestuurd. Dit kan omdat de politie een melding doet bij Veilig Thuis en daarbij ook aangeeft dat er kinderen aanwezig waren (HwC informatie). Het *Handle with Care* signaal bevat alleen de naam en geboortedatum van het kind en het codewoord *Handle with Care*. Veilig Thuis stuurt deze informatie naar de gemeente, aangezien de gemeente weet waar het betreffende kind op school zit. De gemeente mailt dit signaal door naar de juiste school, zodat de intern begeleider en leerkracht(en) weten dat de betreffende leerling mogelijk extra steun kan gebruiken.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze werkwijze.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onder aanvoering van de coördinator sociale veiligheid wordt jaarlijks meerdere malen aandacht besteed aan de afspraken en doorgaande lijn vanuit de methode Kwink, waarin met name aan gedrag en werkhouding expliciet wordt besteed.

De Blokkendoos beschikt over twee Master-opgeleide gedragsspecialisten die kunnen worden ingeschakeld als adviseur voor leerkrachten en ouders.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gediplomeerd vakleerkracht bewegingsonderwijs

Binnen het schoolteam is een leerkracht die ook opgeleid is als vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij heeft door deze achtergrond veel extra kennis over de motorische en lichamelijke ontwikkeling van kinderen en kan indien gewenst of noodzakelijk worden geraadpleegd voor observatie en/of advies.

Bewegingsonderwijs vanaf groep 3 wordt gegeven door een externe (opgeleide) vakleerkracht van het BeweegBuro. Wanneer er aanleiding is, vindt overleg en afstemming plaats tussen deze vakleerkracht en de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Deze nieuwe methode, geschreven door Cees van Overveld, komt tegemoet aan een proactieve, preventieve aanpak voor de hele school. Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in het programma ZIEN (ParnasSys) en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via De SuccesSpiegel.

Wij gebruiken de ouder-, leerlingen- en leerkrachttevredenheidspeilingen van De SuccesSpiegel (Nationale Onderwijs Monitors) om de sociale veiligheid te monitoren.

Daarnaast gebruiken we ook het programma ZIEN om welbevinden, betrokkenheid en sociale competenties twee keer per jaar te monitoren.

In schooljaar 2022-2023 wordt een start gemaakt met het invoeren van het integrale kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteitskaarten (WMK). Naar verwachting zullen de eerstvolgende monitors dan ook vanuit WMK plaatsvinden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van de Sande	mandyvandesande@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	Van de Sande	mandyvandesande@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	Van Putten	mariekevanputten@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Blokkendoos vinden we het van groot belang en daarom ook vanzelfsprekend dat er sprake is van ouderbetrokkenheid. Vanuit onze visie zien we alle ouders/verzorgers namelijk als partner van de school, vanuit de verantwoordelijkheid en de relatie tot hun kind(eren). School en ouders hebben immers een gezamenlijk belang, ten dienste van goed onderwijs aan alle kinderen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarbij is het van belang dat we de juiste verwachtingen van elkaar hebben, dat we zo goed mogelijk met elkaar communiceren, dat we heldere afspraken maken, dat we eventuele misverstanden netjes oplossen, dat we altijd respectvol met elkaar omgaan en dat ouders bereid zijn om zich af en toe (extra) in te zetten in het algemene school/kindbelang (bijvoorbeeld om bepaalde activiteiten voor kinderen mogelijk te maken, zoals het organiseren van uitstapjes, vieringen, sportdagen, enzovoort).

Belangrijke uitgangspunten:

- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- De dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- Wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- School benut de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- School legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn, de ontwikkeling en de prestaties van hun kind;
- School verstrekt ouders belangrijke informatie en verwacht dat ouders de school ook informeren over specifieke omstandigheden van het kind die van invloed kunnen zijn op school en/of de schoolontwikkeling; School evalueert de oudertevredenheid over de wijze van communiceren;
- Aan ouderbetrokkenheid kan een georganiseerde én spontane/natuurlijke invulling worden gegeven, beide zijn belangrijk;
- Het is van belang dat ouders bij het kiezen voor onze school zich goed (laten) informeren over onze missie, visie, kernwaarden en werkwijzen en dat zij hier achter staan, zodat het beoogde partnerschap zo goed mogelijk kan worden ingevuld;
- De school streeft ernaar dat ouders vanuit positieve ervaringen zich naar anderen als ambassadeur van de school willen opstellen.

Hieruit komt voort:

- Wij maken altijd tijd om met u in gesprek te gaan als u dat wenst (dat lukt overigens niet altijd op dezelfde dag, soms is een afspraak hiervoor maken nodig);
- Wij verwachten dat u de informatie die wij met u delen (dat doen we veelal via onze school-app) tot u neemt;
- Wij houden u op de hoogte van de vorderingen van uw kind door middel van o.a. kennismakingsgesprekken, proactieve incidentele gesprekken en rapportgesprekken;
- U bent (onder normale omstandigheden) aanwezig op belangrijke afspraken en bijeenkomsten;
- U informeert de leerkracht over belangrijke zaken die van belang zijn voor de school;

- U blijft niet rondlopen met onduidelijkheden of klachten, deelt deze niet met anderen maar met ons zodat we met elkaar tot een dialoog komen en hopelijk tot een oplossing komen;
- We gaan respectvol om met ouders, kinderen en medewerkers van de school.

Oudervereniging en ouderraad

Basisschool De Blokkendoos heeft een oudervereniging die in samenspraak met school zelfstandig opereert (met een eigen bestuur) en die in juridische zin geen onderdeel is van de schoolorganisatie. Alle ouders zijn in principe automatisch lid, tenzij ze aangeven dit beslist niet te willen.

Namens de oudervereniging is er ook een ouderraad. Deze helpt de school bij uitwerken van ideeën, geeft advies en helpt de school bij het organiseren van activiteiten en vieringen. De oudervereniging en de ouderraad zijn ondersteunend aan de school en staan hiermee ten dienste van alle leerlingen. Er wordt gewerkt met klassenouders, die andere ouders kunnen inschakelen om mee te helpen activiteiten te verwezenlijken. Vaak gaat het om het begeleiden van kinderen tijdens excursies.

Hulp in de school

Wij vragen soms aan ouders om te helpen in de school. Het gaat dan niet om directe onderwijskundige hulp. Wel zullen we in schooljaar 2022-2023 een start maken met de begeleiding van kinderen van een programma om extra te lezen, ter ondersteuning van het reguliere onderwijsprogramma. Deze hulp vindt dan plaats buiten de klas, onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht en/of de intern begeleider.

Wanneer ouders regelmatig in de school met kinderen werken, wordt een verklaring omtrent gedrag (VOG) gevraagd. De kosten hiervoor worden door de school vergoed.

Om toezicht te houden tijdens de middagpauze worden ook vaste ouders ingezet. Hiervoor ontvangen zij via de oudervereniging een vrijwilligersvergoeding. Ook de overblijfouders dienen een VOG te kunnen overleggen.

Medezeggenschap

Ouders zijn formeel vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). deze bestaat uit drie ouders en drie medewerkers uit het schoolteam. Inhoudelijke betrokkenheid vanuit een positieve, constructieve en kritische houding is hierin van belang. Omdat de MR een formeel orgaan is, wordt de samenstelling bepaald op basis van verkiezingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om ouders zo goed mogelijk te informeren over activiteiten, ontwikkelingen en resultaten op school (met name in de klas) is ons belangrijkste communicatiemiddel de **Parro-app**. Via deze app versturen we zeer regelmatig informatie, vaak aangevuld met beeldmateriaal of een bijlage. Berichten in deze app zijn uitsluitend toegankelijk voor de ouders van de klas waaraan deze berichten worden verstuurd. Hiermee voorkomen we dat onbedoeld AVG-gevoelige informatie (waar ook foto's waar kinderen herkenbaar op te zien zijn onder vallen) bij anderen terecht zou komen. Overigens wordt elk jaar aan ouders gevraagd om aan te geven of beeldmateriaal van hun kind wel of niet gedeeld mag worden en via welke media.

Algemene informatie over de school is te vinden op deze schoolgids en ook op de [schoolwebsite](#). De

website is ondanks updates inmiddels gedateerd en zal daarom in schooljaar 2022-2023 volledig worden vernieuwd.

In uitzonderlijke gevallen informeren we ouders via **e-mail**. Bijvoorbeeld als we grote bijlages hebben, of als we een belangrijk bericht met persoonlijke informatie willen versturen. We proberen e-mailverkeer zoveel mogelijk te beperken en vragen aan ouders om dit ook te doen. Een persoonlijk gesprek vinden we de fijnste manier om informatie over uw kind uit te wisselen.

Aan het begin van het schooljaar, in de derde schoolweek, organiseren we een **informatieavond** voor ouders. Hierin wordt de belangrijkste praktische en inhoudelijke informatie van het betreffende leerjaar en de betreffende groep (en leerkracht) gedeeld. Ook ontvangen de ouders een **jaaroverzicht** waarop de geplande activiteiten van het hele schooljaar te zien zijn.

Daarnaast hangen we regelmatig informatieve **posters** en **publicaties** op bij klassen en op prominente locaties in de school.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachtenprocedure

1. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.
2. Ook kunt u op school spreken met de interne vertrouwenspersoon, waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids.
3. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.
4. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.
5. Ook zijn er externe vertrouwenscontactpersonen op bestuursniveau:
 - Annelies de Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, tel.nr.: 06-33646887
 - Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, tel.nr.: 06-48088774

Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.vertrouwenswerk.nl.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen, nadere informatie geven over de klachtenprocedure, adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie, bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De adressering is als volgt:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel.nr.: 030-2809590

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling. Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Elk schooljaar wordt in de medezeggenschapsraad (MR) een aantal onderwerpen besproken, zoals de formatie, het tarief van de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolgids, ARBO-aangelegenheden, het werkverdelingsplan, beleidsstukken (zoals het jaarplan en het schoolplan), enzovoort. Voor deze onderwerpen geldt een instemmings- of adviesbevoegdheid, soms voor ouders, soms voor personeel en soms als gehele MR. De onderwerpen die aan bod komen hebben grotendeels een beleidsmatig karakter. Soms worden ook meer praktische zaken besproken die formeel niet onder de MR vallen. Voorbeelden zijn de renovatie en evaluatie van bepaalde activiteiten.

De medezeggenschapsraad vergadert dit schooljaar zes keer. De agenda voor deze vergaderingen kan worden aangevraagd d.m.v. een mail naar mrdeblokkendoos@leerrijk.nl.

Vergaderdata schooljaar 2022-2023: 28 september 2022, 16 november 2022, 11 januari 2023, 8 maart 2023, 10 mei 2023, 28 juni 2023.

Bijeenkomsten van de MR zijn voor ouders van De Blokkendoos (soms gedeeltelijk) openbaar toegankelijk als toehoorder. De directie van de school woont doorgaans een deel van het overleg bij, zodat gemakkelijk een toelichting op beleid en voorgenomen plannen kan worden gegeven en vragen kunnen worden beantwoord.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Consumpties tijdens bijzondere gelegenheden (bijv. sportdag)
- Extra spelmateriaal (voor de TSO)
- Presentjes (bijv. afscheidsboek groep 8)
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 gaan de kinderen drie dagen op schoolkamp. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige vergoeding gevraagd, die gebaseerd is op de daadwerkelijke kosten.

Als u een kind op de Blokkendoos heeft, bent u automatisch lid van de oudervereniging, tenzij u op het aanmeldingsformulier te kennen heeft gegeven dat u daar géén prijs op stelt. De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team via de ouderraad activiteiten ten behoeve van ouders en leerlingen in de meest ruime zin van het woord.

De vergaderingen van de ouderraad vinden ongeveer één maal per 6 weken plaats. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad worden de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld, de jaarverslagen vastgesteld en diverse commissieactiviteiten besproken. Er wordt rekening en verantwoording afgelegd over hoe de ouderbijdrage besteed is in het afgelopen jaar.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2022-2023 € 37,50 per jaar voor elk kind. Leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer deze bijdrage niet betaald wordt.

De ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage. Wel vragen we aan ouders om deze bijdrage te voldoen wanneer ze dat kunnen, zodat de geplande activiteiten en uitgaven door kunnen gaan. Hiervan maakt elk kind van de school gebruik.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte moet verzuimen, neemt u hierover contact op met de leerkracht. Dat kan bij voorkeur via de app Parro. Bellen naar school is uiteraard ook een optie om een ziekmelding door te geven. We vragen u om de school tijdig te berichten, dus graag ruim voor aanvang van de schooltijd. Dat voorkomt dat we wellicht onnodig ongerust worden als een kind niet op school is en het voorkomt misverstanden in de administratie waarin de afwezigheid wordt genoteerd.

Wanneer er sprake is van bijzondere (ernstige) omstandigheden, bijvoorbeeld omdat er letsel is of er sprake is van een ernstig en/of langdurig ziektebeeld, vragen we u om dit in een persoonlijk gesprek toe te lichten. Samen met u kan dan worden besproken welke wensen en mogelijkheden er zijn om uw kind toch betrokken te houden bij school en of er opties zijn om op een alternatieve wijze toch onderwijs aan te kunnen bieden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan uitsluitend via de directeur, bij voorkeur door het indienen van het ingevulde aanvraagformulier. Dit is terug te vinden op de schoolwebsite of kan op verzoek worden toegestuurd. Eventueel kan via een e-mail verlof worden aangevraagd, maar in sommige gevallen zal dan alsnog worden gevraagd het verlofformulier in te vullen.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer wij voldoende plaats hebben, zijn alle kinderen in principe welkom op onze school. Echter, wanneer wij inschatten dat wij niet in staat zijn kinderen door hele specifieke zorgbehoeften adequaat onderwijs te kunnen bieden, zal aanmelding op school niet per definitie leiden tot plaatsing. Dit komt in de praktijk nauwelijks voor en in een dergelijke situatie zullen we vanuit de formele zorgplicht die bij het bevoegd gezag ligt in overleg met u zoeken naar een andere school waar uw kind waarschijnlijk beter op zijn/haar plaats zal zijn.

Hoewel wij een groot gebouw hebben waar we veel kinderen kunnen plaatsen, is de capaciteit uiteraard beperkt. Wanneer er sprake van een (aankomend) capaciteitsprobleem zullen we voorrang geven aan kinderen die al een broertje of zusje op onze school hebben. Ook in het geval van verhuizing (van buiten de gemeente naar loon op Zand) zullen we proberen kinderen te plaatsen. Als dat onverhoopt niet lukt dan zullen we adviseren uw kind(eren) aan te melden op een andere school.

4.5 Procedures

Schorsing

Schorsing van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels. Onder andere de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk ernstig misdragen, afwijkend van de vigerende schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

Voorbeelden van verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat, dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school, dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijden/of op school(terrein) plaatsvinden.

Voorbeelden van fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz., bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt, beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders of de school.

In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders voor akkoord getekend moet worden. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag. In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur. Procedure voor schorsing:

- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord;
- Het besluit om tot schorsing van een leerling over te gaan wordt vooraf getoetst, onder andere op gegronde redenen;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school;
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden

vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;

- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Ook de leerplichtambtenaar wordt van de schorsing in kennis gesteld. Deze kennisgeving wordt opgeslagen in het leerlingdossier.

Wanneer schorsingen niet hebben geleid tot een aanvaardbare oplossing, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen. Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt. • Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;
- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen, nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter;

- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk indien de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen. Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het schoolondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd. De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl>). Melding kan met behulp van een formulier dat via de site kan worden gedownload dat kan worden gestuurd naar:

Onderwijsgeschillen t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Of per e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Deze Commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directeur van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden opgelegd.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden. In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van

Leerrijk!

Cameratoezicht

Het bevoegd gezag behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, in geval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG van Stichting Leerrijk. De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de schoolproblemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). Meer informatie kunt u vinden via de website

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>.

Onderwijsinspectie

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De toegang van personeelsleden tot de persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven.

Op de school is een handboek Algemene Verordening Gegevensbescherming aanwezig met daarin de wettelijke regels die gehanteerd worden bij de verwerking van de persoonsgegevens. Op onze site is een privacyverklaring te vinden. Een bovenschoolse 'Security officer' heeft als taak heeft om onze school te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacy vraagstukken. Ook datalekken dienen bij deze persoon te worden gemeld. De 'Security Officer' wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd.

Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

Wel of niet overgaan naar een andere groep

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan in uitzonderlijke gevallen een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Kinderen een klas laten overslaan, doen wij dus niet zo snel.

In geval van 'zittenblijven' (doubleren of verlengen) wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetscores een rol, ook andere zaken zoals: is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd. De beslissing om een kind wel of niet te laten doubleren berust uiteindelijk bij de school, die deze keuze goed zal onderbouwen.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt:

- de schoolgids (digitaal);
- de uitnodiging voor de ouderavonden (digitaal via de Parro-app);
- Informatie uit de klas (digitaal via de Parro-app).

Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Ouders dienen dit vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kind onderling zelf af te stemmen. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie, wanneer beide ouders de bevoegdheid hebben over het kind. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft. Wij geven uitvoering aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag hierbij van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;

- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten hanteren om informatie te weigeren).

Gescheiden ouders kunnen via de Parro-app overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatie en ook schoolfoto's.

Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen, die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden? Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis;
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan pufjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid;
3. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/ verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu).

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent OLZ afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoort. Indien ouders en/of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enzovoort.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden. De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders/verzorgers geen kosten met zich mee. Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (tel.nr. 06-20557180). Ook op de website www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant vindt u informatie over de onderwijsondersteuning voor zieke leerlingen.

Verzekeringen: Aansprakelijkheid van de school

Door het bevoegd gezag is een verzekering afgesloten voor schade, die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, de overblijf- en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen.

Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter NIET juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair waarbij sprake is van verwijtbaar handelen.

Aansprakelijkheid diversen

- Vervoer van kinderen: De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt, is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.
- Excursies: De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.
- Schoolongevallenverzekering: Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfoouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen, e.d., vallen NIET onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen, e.d.

Sponsorconvenant

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten. De medezeggenschapsraad kan om advies worden gevraagd (het betreft hier uitvoering van het beleid).

Passend onderwijs op onze school

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandLHA.nl.

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena

Dodenauweg 2

5171 NG Kaatsheuvel

Tel.nr. 0416-760770 Secretariaat: mevrouw Resi Leufkens

E-mail: secretariaat@samewerkingsverbandLHA.nl

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

Ondersteuningsteam

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerlingbesprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan.

Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat

zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Aandacht voor begaafde leerlingen

De bovenschoolse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit zes groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7, een groep 8 en een groep 4. De bijeenkomsten van groep 8 vinden plaats t/m de kerstvakantie, bij groep 4 pas vanaf de voorjaarsvakantie. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.

De lessen worden gegeven op twee locaties:

- Groep 5/6 & 6/7: Basisschool Kinderboom, Vecht 15, 5172 BS Kaatsheuvel;
- Groep 5/6, 6/7, 4 & 8: Basisschool Baardwijk, Balade 7, 5142 WX Waalwijk.

De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. Dit traject staat ook open voor leerlingen die niet deelgenomen hebben aan Breinrijk!

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school maakt gebruik van het Cito LOVS (leerling ontwikkel- en volgsysteem), dat dit schooljaar zal overgaan in LVS Leerling in Beeld. Dit systeem geeft actuele en betrouwbare informatie over de leeropbrengsten van groepen en kinderen, gerelateerd aan landelijke normen en in vergelijking met andere scholen.

Vanaf groep 3 worden van elk kind twee maal per jaar toetsen van Cito afgenomen, zodat de leerontwikkeling objectief kan worden gevolgd. Ouders worden geïnformeerd over de uitkomsten van deze toetsen. De toetsperiodes zijn in januari/februari en juni/juli.

De school hanteert de 4D-kwaliteitscyclus (data-duiden-doelen-doen) waarin de Cito-uitkomsten per leerling en per groep worden geanalyseerd (data). De leerkracht van het kind bespreekt de uitkomsten met de intern begeleider in haar rol als kwaliteitscoördinator. Er wordt hierbij ingezoomd op kind- klas- en leerkrachtaspecten die de opbrengsten verklaren en er wordt indien nodig een specifiek plan van aanpak opgesteld met doelen voor de volgende fase van het leerjaar (duiden en doelen). De leerkracht richt het onderwijs (lesaanbod, materiaal, werkwijze) hierop in (doen) en middels klassenbezoeken en tussentijdse gesprekken wordt gemonitord of de gekozen aanpak adequaat is.

Vanuit (landelijk opgestelde) leerlijnen wordt gewerkt aan tussendoelen, waar de meeste lesmethodes op ingericht zijn. Indien nodig kan worden afgeweken van de methode, bijvoorbeeld om extra aandacht te besteden aan een bepaalde lesstof. De meeste lesmethodes voorzien in eigen tussentoetsen, waarmee vooral wordt gevolgd of er voldoende resultaat is behaald vanuit de aangeboden lessen. Deze methodegebonden toetsen zijn ook genormeerd en staan los van de genoemde Cito LOVS-toetsen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

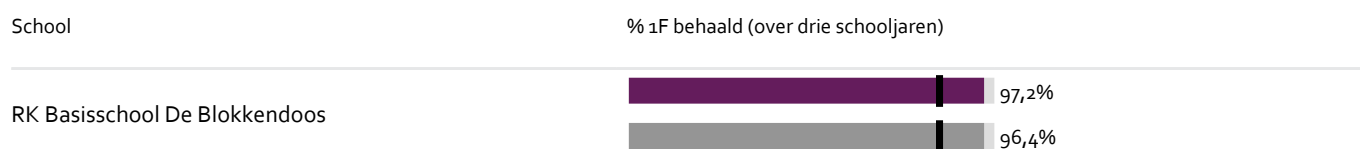
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

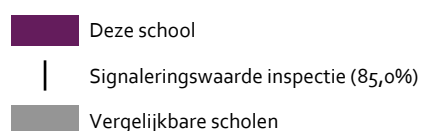
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

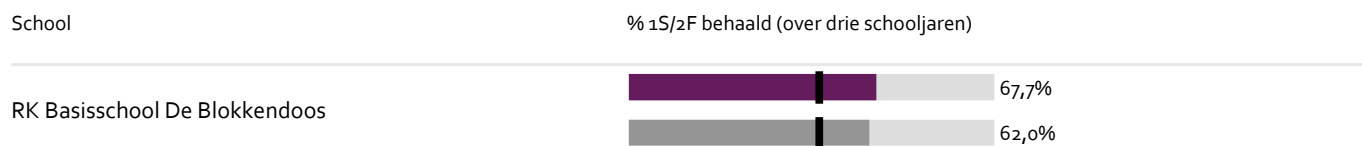
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



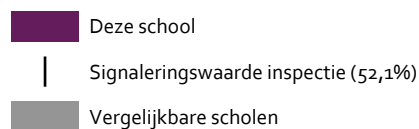
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

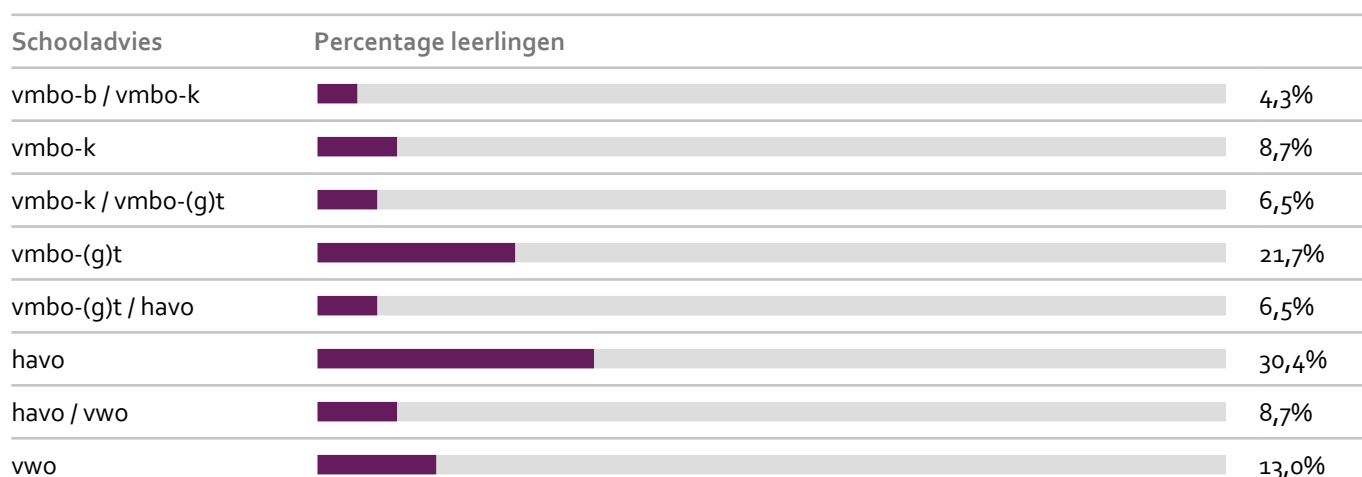


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen en welbevinden

Betrokkenheid

Zorgen voor elkaar

Met een groepsbrede aanpak willen we positief gedrag stimuleren en aanleren om verstorend gedrag, waaronder pestgedrag, zoveel mogelijk te voorkomen.

Wij werken aan vijf levensvaardigheden: besef hebben van jezelf, zelfmanagement, besef hebben van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken.

We willen dit bereiken met een methodische aanpak waarvoor we in alle groepen de methode Kwink gebruiken voor sociaal emotioneel leren.

Op de Blokkendoos hanteren we regels en afspraken op school- en groepsniveau. De regels op groepsniveau worden aan het begin van elk schooljaar samen met de kinderen opgesteld met behulp van het pestprotocol.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De professionals in de school observeren de kinderen, beschrijven hun onderwijsbehoeften en leggen twee keer per jaar met behulp van het programma ZIEN het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind vast. Vanuit de 4D-kwaliteitscyclus wordt vanuit analyse (de data duiden) indien gewenst of noodzakelijk voor individuele kinderen of eventueel een groep kinderen of een klas een aanvullend plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd (doelen-doen).

Met behulp van onder andere visuals wordt in elke klas zichtbaar gemaakt welke thema's specifieke aandacht krijgen. In de bovenbouw beschrijven kinderen hun persoonlijke (sociale) ontwikkeldoelen/aandachtspunten. Op klassenniveau wordt regelmatig met de kinderen gereflecteerd op (gewenst) gedrag en burgerschapscompetenties.


De eerste weken van het schooljaar wordt in elke klas ruim aandacht besteed aan de 'Gouden Weken', waarin als groep specifiek wordt gewerkt aan de vormingsfase. Dit is de fase waarin echte werkafspraken, rolverdelingen en gedeelde doelen uiteen worden gezet, gekoppeld aan de verwachtingen en het gewenste gedrag.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 17:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 17:30

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Opvang door KMB in school

Dinsdag: Opvang door KMB in school

Woensdag: Opvang door KMB in school

Donderdag: Opvang door KMB in school

Vrijdag: Opvang door KMB in school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMB](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Midden-Brabant](#) en [Buitenlust](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	26 september 2022	
Herfstvakantie	21 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag	15 november 2022	
Studiedag	06 december 2022	
Kerstvakantie	24 december 2022	09 januari 2023
Studiedag	09 februari 2023	
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Studiemiddag (vanaf 12.00)	09 maart 2023	
Tweede Paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart + dag na Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag	06 juni 2023	
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

De kerstviering wordt gehouden op woensdag 21 december van 17.00 tot 19.00 uur. Alle kinderen worden geacht hierbij aanwezig te zijn.

Bijzondere dagen:

- 12 september 2022: Schoolfotograaf
- 21 september 2022: Informatieavond ouders groepen 1 t/m 7
- 22 september 2022: Informatieavond ouders groep 8
- 5 oktober 2022: Start Kinderboekenweek
- 14 oktober 2022: Schoolviering gr. 1-2B en gr. 8
- 17 t/m 20 oktober 2022: startgesprekken
- 9 november 2022: Eftelingdag
- 18 november 2022: Schoolviering gr. 1-2A en gr. 7A
- 5 december 2022: Sinterklaasfeest
- 16 december 2022: Schoolviering gr. 5
- 27 januari 2023: Start week van de poëzie
- 3 februari 2023: Schoolviering gr. 3 en gr. 6A
- 8 februari 2023: Inloop ouders (12.00-12.30)
- 17 februari 2023: Carnaval

- 3 maart 2023: Open ochtend
- 13 t/m 17 maart 2023: Rapportgesprekken (kind + ouders/verzorgers + leerkracht)
- 20 maart 2023: Start Week van de Lentekriebels
- 24 maart 2023: Schoolviering gr. 4 en gr. 6B
- 29 maart 2023: Grote Rekendag
- 7 april 2023: Paasviering
- 14 april 2023: Schoolviering gr. 1-2C en gr. 7B
- 18 en 19 april 2023: IEP Eindtoets groep 8
- 21 april 2023: Koningsspelen
- 8 mei 2023: Start Kunstweken
- 17 mei 2023: Inloop ouders (12.00-12.30)
- 31 mei t/m 2 juni: Schoolkamp groep 8
- 3 t/m 5 juli 2023: Reflectiegesprekken (gr. 2) en rapportgesprekken (gr. 3 t/m 7)
- 12 juli 2023: Kennismaken nieuwe klas/leerkracht
- 12 juli 2023: Slotavond groep 8
- 13 juli 2023: Groepsuitjes gr. 1 t/m 7

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	werkdagen	Na schooltijd, op afspraak
Administratie	dinsdag, donderdag	08.15-16.15
Intern begeleider	dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30-16.30 (op afspraak)
Conciërge	maandag t/m donderdag	08.00-16.00
Directie	maandag t/m vrijdag	Op afspraak

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Bij vragen over wat er op school gebeurt, zorgen om uw kind, informatie over resultaten, het doorgeven van belangrijke informatie, enzovoort benadert u dus altijd in eerste instantie de groepsleerkracht(en).

Praktisch alle communicatie vanuit school naar ouders/verzorgers verloopt via de app Parro. Via die app kunt u ook bijvoorbeeld de rapportgesprekken inplannen.

In de derde schoolweek is er een informatieavond voor alle ouders en twee keer per jaar is er een inloopochtend op school waar u welkom bent in de klas van uw kind(eren).

De intern begeleider is als zorgcoördinator betrokken bij de kinderen/gezinnen waar enige extra aandacht nodig is. Afspraken maken kan het beste telefonisch.

Wilt u als ouder/verzorger een oriënterend gesprek en een rondleiding (als u uw kind mogelijk op De Blokkendoos wilt aanmelden) dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de directeur. Omdat we het belangrijk vinden dat u de school 'ervaart' als deze in bedrijf is, worden deze afspraken altijd onder schooltijd gemaakt. U kunt het beste even bellen om een afspraak te maken.

